



PROCESO DE REINSCRIPCIÓN PARA ALUMNOS REGULARES PERIODO 2-2024

SEGUNDO, CUARTO Y SEXTO SEMESTRE
TURNO MATUTINO Y VESPERTINO

Deberás seguir, al pie de la letra, las instrucciones, de manera que se agilice el proceso de reinscripción.

¿QUÉ ES UN ALUMNO REGULAR?

CONDICIÓN ACADÉMICA	ASIGNATURA [MATERIAS DE TRONCO COMUN]	MODULOS [ESPECIALIDAD, SOLO 2DO Y 4TO]	TOTAL DE MATERIAS NO ACREDITADAS
SE REINSCRIBE	0	0	0
SE REINSCRIBE	1	0	1
SE REINSCRIBE	0	1	1
SE REINSCRIBE	1	1	2
SE REINSCRIBE	2	0	2
NO SE REINSCRIBE	0	2	2
NO SE REINSCRIBE	1	2	3
NO SE REINSCRIBE	2	1	3

* UN ALUMNO REGULAR ES AQUEL QUE ÚNICAMENTE ADEUDA 0, 1, 2 ASIGNATURAS.

1. RECUERDA QUE, POR PROTOCOLO DE SEGURIDAD Y SANITARIO, SÓLO PODRÁ INGRESAR EL ALUMNO PERFECTAMENTE UNIFORMADO Y CON CREDENCIAL ACTUALIZADA.
2. DEBERÁN ENTREGAR DOCUMENTACIÓN COMPLETA, RESPETAR FECHA Y HORARIO.
3. LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS SERÁ EN LA BIBLIOTECA, DONDE LES REVISARÁN Y COLOCARÁN SELLO DE AUTORIZACIÓN CADA UNA DE LAS OFICINAS CORRESPONDIENTES.

*LOS FORMATOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO DE REINSCRIPCIÓN SE ENCUENTRAN DISPONIBLES EN LA PAGINA OFICIAL cetis-53.edu.mx





*LA FECHA DE REINSCRIPCIÓN PARA ALUMNOS IRREGULARES (+3 MATERIAS) SERÁ EL 27 Y 28 DE ENERO EN UN HORARIO DE 9:00 a 13:00 hrs (Para el turno matutino) Y DE 15:30 a 20:00 hrs. (Para el turno vespertino), CON LA DOCUMENTACIÓN ANTES MENCIONADA, SIEMPRE Y CUANDO HAYAN ACREDITADO LAS MATERIAS NECESARIAS PARA SER ALUMNO REGULAR. (ADEUDO DE CERO A DOS MATERIAS)

*REINSCRIPCIÓN DE BAJAS TEMPORALES Y PORTABILIDADES SE REALIZARÁN EL 24 DE ENERO, EN UN HORARIO DE 9:00 a 13:00 hrs (Para el turno matutino) Y DE 15:30 a 20:00 hrs. (Para el turno vespertino). LA DOCUMENTACIÓN A RECIBIR SE LES DARÁ A CONOCER EN PRÓXIMAS FECHAS.

PROCESO DE REINSCRIPCIÓN

Documentación para la oficina de Control Escolar:

- ✓ Formato de reinscripción con fotografía tamaño infantil reciente, del alumno (disponible página oficial cetis-53.edu.mx)
- ✓ Dos copias del historial académico (solo deberán tener cero, una o dos materias en adeudo)
- ✓ Copia de credencial vigente
- ✓ Formato de control de proceso de reinscripción (disponible página oficial cetis-53.edu.mx)

NOTA: Los documentos deberán venir en el orden indicado, sin folder y con la firma del tutor responsable del alumno, ante el CETis N° 53.

Documentación para la oficina de Orientación Educativa:

- ✓ Ficha de identificación impresa en una sola hoja, por ambos lados. Deberá ser llenada a computadora y podrán pegarse fotografías físicas o digitales (disponible en la página oficial cetis-53.edu.mx)
- ✓ Aquellos alumnos que fueron canalizados a instituciones de atención psicológica y otros de atención prioritaria, deberán presentar sus evidencias. Recuerden que existe un seguimiento de los casos que así lo ameritaron.





- ✓ N° de Seguridad Social (en esta hoja deberás anotar, con lápiz, los siguientes datos: código postal, número telefónico del tutor y grupo, esto únicamente los alumnos que no lo han entregado)
- ✓ Autorización de protocolos (disponible página oficial cetis-53.edu.mx)
- ✓ Carta de autorización de imagen (disponible página oficial cetis-53.edu.mx)
- ✓ Formato de control de proceso de reinscripción (disponible página oficial cetis-53.edu.mx)

NOTA: Los documentos deberán venir en el orden indicado, sin folder y con la firma del tutor responsable del alumno, ante el CETis N° 53.

Documentación para la oficina de Becas:

- ✓ CURP actualizado
- ✓ Historial académico (copia)
- ✓ Copia de credencial escolar actualizada (copia)
- ✓ Comprobante de domicilio no mayor a tres meses (copia)
- ✓ Acta de nacimiento actualizada (copia)
- ✓ Formato de control de proceso de reinscripción (disponible página oficial cetis-53.edu.mx)

NOTA: Los documentos deberán venir en el orden indicado y en folder tamaño carta, de acuerdo al semestre. Segundo semestre: amarillo, Cuarto semestre: rojo y Sexto semestre: Azul claro. FAVOR DE NO COLOCARLE NOMBRE AL FOLDER.

- El Turno Vespertino NO requiere Folder.





HORARIOS PARA REINSCRIPCIÓN

TURNO MATUTINO			TURNO VESPERTINO		
FECHA MIÉRCOLES 22 de enero					
SEMESTRES Segundo Cuarto Sexto			SEMESTRES Segundo Cuarto Sexto		
Especialidad	Grupo	Horario	Especialidad	Grupo	Horario
Contabilidad	A	8:00 hrs	Contabilidad	A	16:00 hrs
	B			B	
	C	10:00 hrs		C	
	D		Ofimática	A	19:00 hrs
Ofimática	A	12:00 hrs		B	

TURNO MATUTINO			TURNO VESPERTINO		
FECHA JUEVES 23 de enero					
SEMESTRES Segundo Cuarto Sexto			SEMESTRES Segundo Cuarto Sexto		
Especialidad	Grupo	Horario	Especialidad	Grupo	Horario
Diseño Gráfico Digital	A	8:00 hrs	Diseño Gráfico Digital	A	16:00 hrs
	B			B	
	C			C	
Soporte y Mtto. de Equipo de Cómputo	A	11:00 hrs	Soporte y Mtto. de Equipo de Cómputo	A	19:00 hrs
	B			B	

RECUERDA QUE EL FORMATO DE PROCESO DE REINSCRIPCIÓN LO TENDRÁS QUE PRESENTAR PARA CUALQUIER TRÁMITE DENTRO DEL PLANTEL. (NO SE SELLA POR SEGUNDA OCASIÓN)





FORMATO DE CONTROL DEL PROCESO DE REINSCRIPCIÓN

Ciudad de México a _____ de _____ 2025

El que suscribe (alumno) _____, asignado al grupo _____ de la especialidad de _____ del turno _____ hace entrega de copia fotostática de la documentación requerida, misma que conformará mi expediente, para el proceso de reinscripción al periodo 2024-2, afirmando que los datos que llené en la solicitud de reinscripción son verídicos y que, al caer en falsedad en alguno de ellos, asumo la aplicación normativa y sanciones correspondientes, así como la responsabilidad legal que se deba aplicar a mis tutores declarados en mi formato de inscripción y/o las sanciones legales aplicables a mi persona, en caso de contar con la mayoría de edad legal.

Sello o firma de documentación entregada:

1. OFICINA DE CONTROL ESCOLAR	SELLO O FIRMA	2. OFICINA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA	SELLO O FIRMA
3. OFICINA DE BECAS	SELLO O FIRMA	4. OFICINA DE CONTRALORIA	SELLO O FIRMA

Así mismo, me doy por enterado que este control del proceso de reinscripción será requerido para cualquier proceso dentro del plantel. Por tanto, acepto que este documento sea indispensable para verificar que he concluido con mi proceso de reinscripción una vez obtenido los sellos o firmas de las oficinas correspondientes, así como la credencial que me acredita como estudiante del CETis 53 "Vicente Ramón Guerrero Saldaña"

Nombre y firma del tutor responsable del alumno ante el CETis N° 53

Nombre y firma del alumno(a)





PROCESO DE REINSCRIPCIÓN PARA ALUMNOS DE PORTABILIDAD Y BAJA TEMPORAL PERIODO 2-2024

SEGUNDO, CUARTO Y SEXTO SEMESTRE
TURNO MATUTINO Y VESPERTINO

LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS SERÁ EL 24 DE ENERO EN UN HORARIO DE 8:00 a 12:00 hrs [Para el turno Matutino] Y DE 16:00 a 20:00 hrs [Para el turno Vespertino].

Documentos para la oficina de Control Escolar:

- ✓ Formato de reinscripción con fotografía (disponible página oficial cetis-53.edu.mx)
- ✓ Acta de nacimiento (copia)
- ✓ Copia de INE del tutor responsable del alumno antes el CETis
- ✓ CURP actualizado
- ✓ Comprobante de domicilio reciente (copia)
- ✓ Certificado de secundaria (copia)
- ✓ Boleta de 3er año de secundaria (copia)
- ✓ 2 copias del historial académico (en caso de alumnos de baja temporal se entregará el día de la reinscripción)
- ✓ Formato de control de proceso de reinscripción (disponible página oficial cetis-53.edu.mx)

NOTA: Los documentos deberán venir en el orden indicado y en folder tamaño carta, de acuerdo al semestre. Segundo semestre: azul cielo, Cuarto semestre: morado y Sexto semestre: rojo.

EL TUTOR RESPONSABLE ANTE EL CETIS DEL ALUMNO DEBERÁ FIRMARLO EN LA PARTE INFERIOR DERECHA DE LA PORTADA.

- El Turno Vespertino solicita folder tamaño carta de acuerdo al semestre, segundo semestre verde, cuarto semestre azul y sexto semestre verde.





Documentación para la oficina de Orientación Educativa:

- ✓ Ficha de identificación impresa en una sola hoja, por ambos lados. Deberá ser llenada a computadora y podrán pegarse fotografías físicas o digitales [disponible en la página oficial cetis-53.edu.mx]
- ✓ Aquellos alumnos que fueron canalizados a instituciones de atención psicológica y otros de atención prioritaria, deberán presentar sus evidencias. Recuerden que existe un seguimiento de los casos que así lo ameritaron.
- ✓ N° de Seguridad Social [en esta hoja deberás anotar, con lápiz, los siguientes datos: código postal, número telefónico del tutor y grupo]
- ✓ Autorización de protocolos [disponible página oficial cetis-53.edu.mx]
- ✓ Carta de autorización de imagen
- ✓ Comprobante de domicilio reciente [copia]
- ✓ Copia del INE del tutor responsable del alumno ante el CETis
- ✓ Formato de control de proceso de reinscripción [disponible página oficial cetis-53.edu.mx]

NOTA: Los documentos deberán venir en el orden indicado y en folder tamaño carta, de acuerdo al semestre. Segundo semestre: azul cielo, Cuarto semestre: morado y Sexto semestre: rojo.

- **El Turno Vespertino solicita folder tamaño carta de acuerdo al semestre, segundo semestre verde, cuarto semestre azul y sexto semestre verde.**

Documentación para la oficina de Becas:

- ✓ Acta de nacimiento actualizada [copia]
- ✓ CURP actualizado
- ✓ Historial académico [copia]
- ✓ Comprobante de domicilio no mayor a tres meses [copia]
- ✓ Copia de credencial escolar actualizada [copia]
- ✓ Formato de control de proceso de reinscripción [disponible página oficial cetis-53.edu.mx]

NOTA: Los documentos deberán venir en el orden indicado y en folder tamaño carta, de acuerdo al semestre. Segundo semestre: amarillo, Cuarto semestre: rojo y Sexto semestre: Azul claro. FAVOR DE NO COLOCARLE NOMBRE AL FOLDER.

- **El Turno Vespertino solicita folder tamaño carta de acuerdo al semestre, segundo semestre verde, cuarto semestre azul y sexto semestre verde.**





NOTA: ES DE SUMA IMPORTANCIA PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA, ASÍ MISMO, RESPETAR DÍA Y HORARIO INDICADOS, YA QUE NO SE ATENDERÁ A NINGÚN ALUMNO FUERA DE HORARIO.

RECUERDA QUE EL FORMATO DE PROCESO DE REINSCRIPCIÓN LO TENDRÁS QUE PRESENTAR PARA CUALQUIER TRÁMITE DENTRO DEL PLANTEL. (NO SE SELLA POR SEGUNDA OCASIÓN)

